ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2013 № 372

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧЕННЫХ ИМИ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.02.2013 № 219 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об иму стве и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Вла-димирской области,

постановляю:

- 1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соглас-
- 2. Лицам, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений, обеспечить работу по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с требованиями приложения к настоящему постановлению.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ» ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
 А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 26.03. 2013 года № _372_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

- 1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.02.2013 № 219 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования ЗАТО
- г. Радужный Владимирской области. 2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее —
- гражданин), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (далее руководитель). 3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:
- а) гражданами при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
 б) руководителями, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
- Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:
 а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату) (Приложение № 1);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную
- 5. Руководитель учреждения представляет ежегодно:
- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах
- имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности, хранятся в кадровой службе учредителя.
- 6. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.
- Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настояшего Положения
- 7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9. Проверка осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия представлены учредителем.
- Решение о проведении проверки представленных сведений принимается учредителем или лицом, которому такие полномочия представлены учредителем отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме (распоряжение, приказ). 10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных
- в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением гражданином и руководителем, осуществляется: а) при проведении беседы работником по кадровой работе с гражданином или руководителем;
- б) при изучении представленных гражданином или руководителем дополнительных материалов и подачи ими пояснений по представленным материалам;
- в) при направлении работодателем в установленном законодательством порядке запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, налоговые органы об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или
- руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или руководителем. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем пункте приобщаются к личному делу
- руководителя муниципального учреждения 11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным или

областным законолательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну

Эти сведения предоставляются учредителю, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителей

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке установленном постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 18.06.2013 № 45 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающи: муниципальные должности и должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный».

13. Работники кадровых служб, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае если гражданин, представивший в соответствующую кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.
15. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о свои:

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием; для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является

правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

Приложение № 1 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характе (указывается наименование кадрового подразделения муниципального образования)

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя (фамилия, имя, отчество, дата рождения) (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) проживающий (ая) по адресу (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

1Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи

гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

Итого доход за отчетный период

Nº	Вид дохода	Величина дохода ²
п/п		(p <u>y</u> б.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Лоход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
1	2)	

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности

²Доход, полученный в иностранной валюте, ука зывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

Nº	Вид и наименование	Вид	Место нахождения	Площадь
	имущества	собственности1	(адрес)	(кв.м.) 5
1.	Земельные участки ² : 1) 2)	3	4	5
2.	3) Жилые дома: 1)			
3.	3) Квартиры: 1)			
4.	2) Дачи: 1)			
5.	2) 3) Гаражи: 1)			
6.	2) 3) Иное недвижимое имущество: 1)			
	2) 3)			

1/Указывается вил собственности (индивилуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф И О, или наименование) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение лолжности руковолителя, который представляет сведения

²Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный

Nº п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
ì	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	1 2)		

(адрес места жительства)

(НАЧАЛО НА СТР.1)

_	A6	
2.	Автомобили грузовые:	
	1)	
	2)	
3.	Автоприцепы:	
	1)	
	2)	
4.	Мототранспортные средства:	
	1)	
	2)	
5.	Сельскохозяйственная техника:	
	1)	
	2)	
6.	Водный транспорт:	
	1)	
	2)	
7.	Воздушный транспорт:	
	1)	
	2)	
8.	Иные транспортные средства:	
	1 1)	
	2)	

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование). в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

²Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный ка- питал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание уча- стия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

²Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату

³Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также ном количество акций.

Чуказываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследо другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее коли- чество	Общая стоимость ² (руб.)	
1	2	3	4	5	6	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

'Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное частие в коммерческих организациях» ²Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить

рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании за пользовани за пользовании за пользовании за пользовании за пользовании за пользовании за пользова

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ^з	Основание пользования ⁴	место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Указываются по состоянию на отчетную дату.

²Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
-					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

__ 20__ г. (подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату. ²Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

⁵Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма

претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами,

указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства Приложение № 2 к Положению о представлении гражданами, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального образования)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий (ая) по адресу

сообщаю сведения² о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына,

фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на

замещение должности руководителя, который представляет свед ²Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	" 3 ′
1.	Лоход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов граждан, претендующих на замещение должности руководителя.

²Доход. полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ 2.1. Недвижимое имущество

Nº	Вид и наименование имущества	Вид собствен-	Место нахождения	Площадь
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ности1	(адрес)	<u>(кв.м.)</u>
	2	3	4	5
1.	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:	i		
	1)			
	2)			
0	3)	+	-	
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
_	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Йное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1)	•	
2.	2) Автомобили грузовые: 1)		
3.	2) Автоприцепы: 1)		
4.	2) Мототранспортные средства: 1)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1)		

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведе

РАЗДЕЛ З. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5					

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)



		CTP.	

6.			
7			

Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

²Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал² (руб.)	Доля участия ^з	Основание участия⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5					

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, ыраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и

⁴Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное

²Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ^з	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Указываются по состоянию на отчетную дату.
²Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта

5.2. Прочие обязательства

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ^з	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

20 _ г.

В

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер

минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату. ²Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес Чуказываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

[®]Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение

обязательства гарантии и поручительства. Приложение № 3 к Положению о представлении гражданами

претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального образования)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя

Я,	(фамилия, имя, отчество, дата рождения)				
		(место службы, занимає	мая должность)		
прожива	ающий (ая) по адресу:		(адре	ес места жительства)	

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20 года по 31 декабря 20 года, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	" 🕉 ′
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

²Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

Nº 	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.) 5
	2	3	4	5 ′
1.	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Йное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование). в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя который предоставляет сведения.

²Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая): для совместной собственности указываются иные дица (Ф.И.О. иди наименование) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя́, который предоставляет сведения.

РАЗДЕЛ З. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

	№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)	
l	1	2	3	4	5	6	
l	1.						
l	2.						
l	3.						
l	4.						
l	5.						
l	6.						
l	7.						

Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета. ²Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)



(НАЧАЛО НА СТР.3) РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал² (руб.)	Доля участия ^з	Основание участия⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.		·		·	

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату,

³Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и

количество акций. ⁴Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (руб.).

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях»

²Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в поль

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					·
5.					·

1Указываются по состоянию на отчетную дату.

²Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.								
«» 20 г.	(подпись лица, замещающего должность руководителя)							
	(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)							

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

²Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

^зУказывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма

указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение

обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3 к Положению о представлении гражданами.

претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах,

	СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
	(указывается наименование кадрового подразделения муниципального образования)
В	оо инуществе и оолоштовоться инущественного хи

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя

Я,		(фамилия, имя, отч	ество, дата рождения)					
(место службы, занимаемая должность)								
прожив	ающий (ая) по адресу:							

несовершеннолетнего сына, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20_ года

по 31 декабря 20_ года моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней

количество акций.

(адрес места жительства)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя, который представляет сведения

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Nº П/П	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
ì	2	" 3 ′
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	21	
8.	Йтого доход за отчетный период	

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период

²Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.) 5
1_	2	3	4	5
1.	Земельные участки ² : 1) 2)			
2.	3) Жилые дома:			
	1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Га́ражи: 1) 2) 3)			
6.	Йное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего должность руководителя, который представляет сведения.

²Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
3.	Автоприцепы:		
0.	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего должность руководителя, который представляет сведения.

РАЗЛЕЛ З. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7				I	

Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

²Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	·			·	
	Nº п/п 1 1. 2. 3. 4. 5.	№ п/п организационно-правовая	№ п/п организационно-правовая организации	№ п/п организационно-правовая организации уставныи уставный	№ п/п организационно-правовая организации уставный Доля участия ³

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное

общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). ²Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)



(НАЧАЛО НА СТР.4)

⁴Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.				·	·
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях»

²Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по . курсу Банка России на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ^з	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Указываются по состоянию на отчетную дату

Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Чуказываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	"5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

__ 20__ г.

(подпись лица, замещающего должность руководителя)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер

нимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату. ²Указывается существо обязательства (заем. кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер)

⁵Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма казывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_26.03.2013

№ 373

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕ-ДЕНИИ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДО-ХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕН-ДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮ-ЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверно-сти и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, за-мещающими эти должности», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

постановляю:

- 1. Утвердить Положение о порядке проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,
- и лицами, замещающими данные должности, согласно приложения.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за со-бой.
- 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

к постановлению алминистрации ЗАТО г. Радужный от 26 марта 2013 года № 373

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУ-ЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИ-ЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

- 1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проведения проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 2. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке
- а) правоохранительными органами, органами прокуратуры Российской Федерации, налоговыми органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) средствами массовой информации.
- 3. Проверка осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия представлены учредителем.
- Решение о проведении проверки представленных сведений принимается учредителем или лицом, которому такие полномочия представле-ны учредителем отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее по тексту – гражданин), и лицами, замещающими данные должности (далее по тексту – руководитель), оформляется в письменной форме (распоряжение, при-каз).
- 5. При осуществлении проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия представлены учредителем, вправе а) проводить беседу с гражданином или руководителем;
- б) изучать представленные гражданином или руководителем дополнительные материалы и пояснения по представленным материалам 6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

- 7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки м до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем
- 8. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает
- а) уведомление в письменной форме руководителя, о начале в отношении его проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование руководителя, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.
- 9. По окончании проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя, с результатами проверки.
- 10. Руководитель, вправе:
- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме
- 11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следую-
- а) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) применение к руководителю, мер дисциплинарной ответственности.
- 12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного право нарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы.
- 13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие и учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013 г.

№ 382

«О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОПУСКА ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА 2013 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях защиты населения, предупреждении возможных аварийных ситуаций, обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий торговли и организаций города в период весеннего паводка 2013 года организации пропуска паводковых вод на водотоках и водохозяйственных системах города, в соответствии с постановлени ем Губернатора Владимирской области от 04.03.2013 года № 239 «О мерах по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на территории Владимирской области» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

постановляю:

- 1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2013 года (Приложение
- 2. Создать оперативную комиссию по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный
- 3. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный до 29 довести до руководителей организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории города.
- план мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2013 года; - сформированной оперативной комиссии по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на территории ЗАТО г Радужный до 29 марта 2013 года организовать проверку состояния очистных сооружений, иловых полей, ливневых систем и готовность их к
- весеннему паводку.

 4. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный.
- осуществлять координацию работ по защите населения и территории города в период подготовки к весеннему половодью и при его организовать создание запаса горюче-смазочных материалов на случай возникновения аварийных ситуаций:
- в период прохождения паводка обеспечить взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенными на территории города, по проведению неотложных работ на объектах жизнеобеспечения города с целью безаварийного пропуска талых вод:
- вести учет докладов руководителей предприятий и организаций города о ходе подготовки к весеннему паводку
- 5. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (по списку):
- организовать очистку крыш и козырьков зданий и сооружений от талого снега; проверить состояние ливневой канализации;
- ублать снег от цокольных частей зданий и сооружений на расстояние не менее 1 метра;
- произвести очистку кюветов в местах пропуска воды.
- 6. Председателю MKУ «Городской комитет муниципального хозяйства» совместно с MKУ «Управление по делам гражданской обороны и
- резвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный обеспечить контроль качества питьевой воды, организовать отбор проб воды из родничков. 7. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный совместно с директором НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» регулярно освещать в средствах массовой информации прохождение весеннего паводка.
- 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству
- председателя КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный. 9. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Рудуга-информ»
 - ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «28» марта 2013 г. № 382

Приложение №1

ПЛАН

мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выпол- няет	Кто контро- лирует	Отметка о выпол- нении
		е к весеннему полов	ВОДЬЮ	l Hen I	
	Организация взаимодействия заинтересованных организаций, контроль за ходом выполнения мероприятий «Плана»	до заверше-ния па- водка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Заслушивание оперативной группы КЧС ЗАТО г. Радужный.	По мере необходи- мости	Председа-тель КЧС и ОПБ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Работа со СМИ по информированию населения.	Постоян-но	МКУ «УГОЧС»	Председа-тель КЧС и ОПБ	
	Контроль готовности системы оповещения и связи.	До 01.04	ОАО «ГУС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Организация и проведение проверок готовности органов управ- ления по делам ГО и ЧС объектов экономики к реагированию на возникновение ЧС.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Проведение инструктажа ЕДДС.	До 25.03	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Проведение тренировок с личным составом МУП ВКТС на КНС —49 и КНС —38.	До 01.04	МКУ «УГОЧС», МУП ВКТС	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Уточнение расчета сил и средств городского звена РСЧС, при- влекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, связанных с паводком.	01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Проверка готовности водооткачивающей техники.	01.04	МКУ «УГОЧС», ВКТС, ЖКХ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Подготовка донесений о ходе паводка.	По мере необхо- димости		Нач. МКУ «УГОЧС»	
	2. В период весе	ннего паводка			
	Сбор информации об обстановке на территории ЗАТО г. Радужный и представление ее в ГУ МЧС по Владимирской об- ласти.	С 25.03 до оконча- ния паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Приведение сил и средств городского звена РСЧС в постоянную готовность.	C 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Работа со средствами СМИ по оповещению населения о про- хождении паводка.	C 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Подготовка материалов заседания КЧС и ОПБ.	По необходимости	Секретарь КЧС и ОПБ	Председа-тель КЧС и ОПБ	
	3. После завершения	весеннего паводка			
	Сбор отчетов с объектов экономики о прохождении паводка.	До 09.05	КЧС и ОПБ города	Председа-тель КЧС и ОПБ	
	Подготовка итоговых документов о деятельности КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный в период паводка.	До 15.05	Секретарь КЧС и ОПБ	Председа-тель КЧС и ОПБ	

Приложение №2 к постановлению адм

ЗАТО г Радужный от «28» марта 2013 г № 382

ОПЕРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный

Председатель комиссии: Шаров А.П. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный:



Члены комиссии:

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

ам. председателя комиссии - Працонь А.И. — начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный;

Гоманок А.В. – начальник ММ ОМВД при ЗАТО г. Радужный (по согласованию);

Лушин В.И. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);

Рудько С.В. – главный инженер ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию); Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города, начальник финансового управления ЗАТО г.

Гуляев Е.Е. – секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013 Г.

№ 383

-6-

«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, профилактики пожаров в период весеннего снеготаяния и в пожароопасный сезон в лесах и на торфяниках вблизи города. для пропаганды пожарно-технических знаний среди населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

постановляю:

- 1. Провести в период с 1 по 30 апреля 2013 г. на территории ЗАТО г. Радужный месячник пожарной безопасности. Утвердить:
- положение о проведении месячника (приложение № 1);
- план проведения месячника (приложение № 2).
- Для подготовки и проведения месячника назначить рабочую комиссию председатель:
- А.П. Шаров заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
- заместитель председателя:
- А.И. Працонь начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный;
- члены комиссии:
- П.В. Волков ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный;
- В.И. Лушин начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной пожарной службы № 66 МЧС России» (далее ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России») по согласованию;
- Е.Н. Доронина уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее ГО) управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
- С.И. Пышнёв уполномоченный на решение задач в области ГО комитета по культуре и спорту администрации ЗАТО г. Радужный; А.В. Торопова главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»;

- Е.Е. Муханова главный редактор телепрограммы «Местное время»;
 Е.В. Лопунова уполномоченная на решение задач в области ГО государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской
- области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (далее ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный») по согласованию; М.П. Дзысь уполномоченный на решение задач в области ГО Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки» (далее - МУП «АТП»);
- Н.Ф. Сагиров начальник отдела по делам ГО и ЧС Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее - ФКП «ГЛП «Радуга») по согласованию;
 А.Е. Голованов - уполномоченный на решение задач в области ГО макрытого акционерного общества «Электон» (далее - ЗАО «Электон») по
- Н.И. Билалова уполномоченная на решение задач в области ГО муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализацион-
- ных и тепловых сетей (далее МУП ВКТС);
- М.В. Скворцов уполномоченный на решение задач в области ГО муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - МУП «ЖКХ»); В.С. Кучканов - уполномоченный на решение задач в области ГО закрытого акционерного общества «Радугаэнерго» (далее - ЗАО «Радугаэ-
- нерго») по согласованию; В.Я. Петров уполномоченный на решение задач в области ГО открытого акционерного общества «Городской узел связи г.Радужный» (да-
- лее ОАО «Городской узел связи г. Радужный») по согласованию
- А.В. Куриленко уполномоченный на решение задач в области ГО муниципального казенного учреждения «Дорожник» (далее МКУ «До-. А.А. Землянский – преподаватель-организатор курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – «ОБЖ») муниципального бюджет-
- ного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее МБОУ СОШ № 1); Г.М. Путилов преподаватель-организатор курса «ОБЖ» МБОУ СОШ № 2;
- А.Ш. Конышева преподаватель-организатор курса «ОБЖ» государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 14» (далее ГБОУ НПО ВО «ПУ № 14») ЗАТО г. Радужный (по
- 4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, провести месяч-
- ник в соответствии со своими планами, отчетный материал представить в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный к 30 апреля 2013 года.

 5. Общее руководство в проведении месячника и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ад-
- министрации города по городскому хозяйству. 6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «28» марта 2013 г. № 383

положение о проведении месячника пожарной безопасности

Общие положения

Месячник пожарной безопасности проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год».

Месячник проводится в целях:

пропаганды единой службы спасения – 01 и пожарно-технических знаний среди населения города, в том числе подрастающего поколения; развития интереса к пожарному делу, воспитания бережного отношения к материальным ценностям, обучения правилам безопасного поведения в случае возникновения пожара:

профилактики пожаров в период весеннего снеготаяния и в пожароопасный сезон в лесах и на торфяниках;

подготовки руководящего состава организаций, работающего населения, преподавателей, воспитателей, учащихся и воспитанников детских дошкольных образовательных учреждений к правильным действиям при возникновении пожара.

II. Основные требования по организации месячника

Настоящий месячник проводится с 01 по 30 апреля 2013 года. Порядок его проведения определяется постановлением администрации города. Общее руководство и контроль за проведением месячника осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители администрации, управления образования, МКУ «УГОЧС», средств массовой информации, уполномоченные крупных организаций на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, преподаватели-организаторы курса «ОБЖ» образовательных учреждений. При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятиями:

обеспечение противопожарного состояния городских зданий и прилегающей к ним территории в соответствии с установленными нормами и правилами:

профилактика возгораний, связанных с неконтролируемым палом сухой травы, пожаров в лесах и на торфяниках в ходе пожароопасного

сезона, а также пожаров, возникших из-за детской шалости с огнем; развитие у школьников интереса к пожарному делу, воспитания у них бережного отношения к материальным ценностям, обучение детей правилам безопасного поведения в пожароопасный сезон;

проведение с учащимися школ и воспитанниками дошкольных образовательных учреждений бесед, викторин, конкурсов, просмотров учебных видеофильмов МЧС России по противопожарной тематике, встреч с сотрудниками и ветеранами пожарной охраны

отработка практических действий преподавателей, воспитателей, школьников и воспитанников дошкольных образовательных учреждений

при возникновении пожара в здании образовательного учреждения; проведение занятий по гражданской обороне и инструктажей по пожарной безопасности для сотрудников организаций;

распространение среди жителей города памяток и листовок по тематике пожарной безопасности

III. Заключительная часть

По завершению месячника, к 30 апреля 2013 г., городские организации представляют в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный отчетный материал:

приказ руководителя о проведении месячника, план мероприятий, итоговый приказ, диск с десятью фотоснимками мероприятий. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный обобщает результаты проделанной работы, готовит постановление по итогам месячника и направляет в Главное управление МЧС России по Владимирской области (до 6 мая 2013 г.) отчетный материал о проведении месячника с приложением итогового постановления, соответствующих фотоотчетов, газетных публикаций и других материалов.

Второй экземпляр вышеуказанных отчетных материалов, включая копию постановления главы администрации города о проведении месячника, положения и плана-графика о его проведении с отметками о выполнении, итогового постановления, хранится в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный в течение года.

Приложение № 2

к постановлению администрации

от «28»	ЗАТО г. Радужный марта 2013 г. № _383_

по

			Τ.	_	_	_		_	_									_		_			_			1	
№ п/п	Меро-приятия	Месяц дата	Ап 1	pe 2	ль 3	4	5	8	9	10	11	12	2 1	5 1	6 1	7	18	19	22	23	24	25	26	6 29	30	Ответст- венный	Отм. вып.
1.	Задачи по подготовке и проведению ме- сячника пожарной безопасности обсу- дить:														Ī												
	- с членами рабочей комиссии;	26.03																								Председатель КЧС и ОПБ	
	- с руководителями организаций;	27.03														T										Председатель КЧС и ОПБ	
	- с руководителями учреждений культуры и обра-зования.	27.03													Ì	Ī	Ì									Начальник МКУ «УГОЧС»	
	Рабочая встреча с редакторами СМИ по информационному обес-печению месяч- ника.	28.03																								Председатель КЧС и ОПБ	
3.	Организовать в ходе проведения ме- сячника:												T		Ī												
	 разъяснение населению через СМИ, за- нятия по ГО и «ОБЖ», путем распростра- нения памяток правил безопасного пове- дения при обращении с огнем и возник- новении пожара. 		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+ -		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Руководители СМИ, МКУ «УГОЧС», СПЧ-2, руко- водители ор- ганизаций	
	 обучение населения через СМИ, прак- тические занятия по ГО и «ОБЖ», путем распространения памяток действиям по оказанию первой помощи пострадавшим при пожаре; 		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+ +	+ -	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Руководители СМИ, МКУ «УГОЧС», СПЧ-2, руко- водители ор- ганизаций	
	 проведение занятий по пожарной безо- пасности с воспитанниками дошколь-ных образовательных учреждений. 		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	4	-	٠.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Управление образования	
	В СМИ разместить материалы: - о предотвращении «человеческого фактора» возникновения палов сухой травы, лесных и торфяных пожаров;						+					+			F			+					+			Руководители СМИ, МКУ «УГОЧС», СПЧ-2	
	Организовать экскурсии в СПЧ-2 уча- щихся младших классов и воспитанников старших групп детских садов.																									Управление образования, СПЧ-2	
	В школах на занятиях по курсу «ОБЖ», классных часах и внеклассных мероприя- тиях проводить работу по пожарной безо- пасности.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+ +	⊦ -	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник управления образования, МКУ «УГОЧС» СПЧ-2	
7.	Организовать просмотр по муниципаль- ному кабельному телевидению фильма «Порядок действий при пожаре».									+	+						+				+	+				НП «Муниципаль- ное кабель- ное телевиде- ние»	
	Оформить в городских и школьных библи- отеках тематические выставки литературы под рубрикой «Пожарная безопасность».		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+ +		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Управление образования, руководители библиотек	
	Провести обучение членов дружин юных пожарных действиям по ликвидации очага возгорания в здании учебного заведения.	дель- ному плану																								Управление образования, МКУ «УГОЧС» СПЧ-2	
	Провести конкурсы на лучший детский рисунок по тематике пожарной безо- пасности в дошкольных образователь- ных учреждениях и младших классах общеобразова-ельных школ.	дель- ному																								Управление образования	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013 Г.

11 Обобщить отчетный мате- риал о про- 06 0

едении месячника и направить его в

лавное управление МЧС России по

№ 390

Начальник

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 28.09.2012 Г. № 1366 (РЕД. ОТ 06.02.2013 Г. № 125)

В целях реализации комплекса мер по укреплению законности, правопорядка, защите прав и свобод граждан усилению контроля над криминогенной ситуацией на территории ЗАТО город Радужный и уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную целевую программу «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012г. № 1362
- 1.1. В разделе «Паспорт муниципальной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»:
- строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

Объемы и источники Объем финансирования программы: 3244,2 тыс. руб., в том числе за счет средств субсидий из областного бюджета— 2254,2 тыс. руб., собственные налоговые и неналоговые доходы— 990,0 тыс. руб. 2013 г.— 1712,0 тыс. руб. 2014 г.— 947,0 тыс. руб. финансирования программы

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в редакции:

«Для реализации программных мероприятий привлекаются собс ные налоговые и неналоговые доходы, субсидии и иные межбюджетные трансферты областного бюджета.

Объем финансирования мероприятий программы на 2013-2015 годы составляет 3244,2 тыс. руб. Распределение финансирования

мероприятий программы по годам представлено в таблице 2. Таблица 2

	Объем финансирования на 2013-2015 годы, тыс. руб.										
	Всего, в том числе:	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы								
2013	1712,0	830,0	882,0								
2014	947,0	875,0	72,0								
2015 ИТОГО 2013-2015	585.2 3244,2	549.2 2254,2	36.0 990,0								

- 1.3. Пункт 1 и подпункт 1.1. раздела 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению № 1
- 1.4. В Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» внести следующие изменения:
- В разделе «Паспорт подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции

бъемы и источники	Объем финансирования подпрограммы: 2944,2 тыс. руб., в том числе за счет средств субсидий из областного
инансирования	бюджета – 2254,2 тыс. руб., собственные налоговые и неналоговые доходы – 690,0 тыс. руб.
одпрограммы	2013 г. – 1412,0 тыс. руб.
	2014 г. — 947,0 тыс. руб.
	2015 г. — 585,2 тыс. руб.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.7)



(НАЧАЛО НА СТР.6)

1.4.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммных мероприятий привлекаются собственные налоговые и неналоговые доходы, субсидии и иные межбюджетные трансферты областного бюджета.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2013-2015 годы составляет 2944,2 тыс. руб. Распределение финансирования мероприятий подпрограммы по годам представлено в таблице 1.

		Объем финансирования на 2013-2015 г	голы, тыс. руб.
	Всего, в том числе:	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы
2013	1412,0	830,0	582,0
2014	947,0	875,0	72,0
2015 ИТОГО 2013-2015	585.2 2944,2	<u>549.2</u> 2254,2	36,0 690,0

- 1.4.3. Пункты 2.1, 2.9, 2.10, 3.5, 4.1, подпункты 2.1.1, 2.10.1, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 и строку «Итого» раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 2.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам
- 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга Информ» ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **А В КОЛУКОВ**

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 28.03.2013 г. № 390

7. Перечень программных мероприятий

Изменения в п.1. и пп.1.1

			финансировани счет средств: (
Наименование мероприятия	Срок ис- полне- ния	Всего Субсидий и иных межбюд- жетных транс- фертов		Собственных налоговых и неналоговых доходов	Исполнители	Ожидаемые результаты от реали- зации мероприятий		
1	3	4	5	6	7	8		
1. Муниципальная	2013	1712,0	830,0	882,0	Администрация ЗАТО г.Радужный, админи- стративная комиссия, комиссия по делам	Повышение эффективности профилактики правонарушений;		
целевая програм- ма «Комплексные			,	72,0		оздоровление обстановки на ули- цах и в других общественных ме-		
меры профи- лактики право- нарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013- 2015 годы»		ŕ			г.Радужный, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «ТКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»	стах; снижение процента аварийности на дорогах; сокращение числа по- гибших и пострадавших в ДТП граждан, в т.ч. с участием детей; повышение безопасности усло- вий движения на автомобиль- ных дорогах		
1.1. Подпрограмма	2013	1412,0	830,0	582,0	Администрация ЗАТО г.Радужный, админи- стративная комиссия, комиссия по делам	Повышение эффективности профилактики правонарушений;		
«Комплексные меры профи-	2014	947,0	875,0	72,0	несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ,	оздоровление обстановки на улицах и в других обществен-		
лактики право- нарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013- 2015 годы»		585,2	549,2			ных местах		

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от28.03.2013 г. № 390

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»

Объем финансирования, в том числе

Пункты 2.1, 2.9, 2.10, 3.5, 4.1, подпункты 2.1.1, 2.10.1, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 и строку «Итого» изложить в следующей редакции:

				чет средств: (
Наименование мероприятия	Исполнители	Срок ис- полнения	Всего	Субсидий и иных меж- бюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Ожидаемые результаты от реализа- ции мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
предупреждения преступлений, совер- шаемых в общественных местах - при- обретение и монтаж для террито- рии дискотеки и близлежащей парко-	МКУ «ГКМХ» МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Парк культуры и от- дыха»)	2013-2015	820,0	760,0	60,0	Повышение безопасности граждан в лессопарковой зоне в вечернее и ночное время, создание условий для эффективной работы подраз- делений патрульно-постовой служ- бы полиции и добровольной народ- ной дружины
2.1.1. - прожекторы (10 шт.)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Парк культуры и от- дыха»)	2013	20,0	_	20,0	
2.9. Строительство (восстановление) и оборудование спортивных площадок для занятий уличными (экстремальными) видами спорта	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Парк культуры и от- дыха»)	2013	800,0	400,0	400,0	Организация досуга подростков и молодежи, привлечение к занятиям уличными видами спорта Профилактика асоциальных явлений среди молодежи, снижение количества правонарушений путем создания альтернативных способов проведения свободного времени
2.10. Оборудование 2 открытых спортивных площадок для занятий уличной физкультурой в целях пропаганды здорового образа жизни, в том числе:	МКУ «ГКМХ»	2013-2014	600,0	540,0	60,0	Профилактика асоциальных явле- ний среди молодежи, снижение ко- личества правонарушений путем создания альтернативных способов проведения свободного времени
2.10.1. приобретение и монтаж двухуровневого турника, брусьев, шведской стенки, спортивного уличного тренажера, станков для упражнений с прессом. рукохода 3.5. Укрепление материально-	МКУ «ГКМХ»		·	270,0	30,0	
3.5. Укрепление материально- технической базы добровольной народ- ной дружины, оснащение необходимым оборудованием, в том числе:	спорту»	2013-2015	ŕ	135,0	15,0	Расширение участия населения в охране общественного порядка - улучшение условий работы добровольной народной дружины
3.5.1. Приобретение: - манекен борцовский — 2 шт.; - стойка для жима и приседаний — 1 шт.	' '		,	45,0	5,0	
3.5.2. Приобретение: - комплект формы - 16 шт.; - боксерские перчатки - 10 пар; - боксерский шлем - 10 шт.; - комплект раций - 3 шт.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		ŕ	45,0	5,0	
	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2015	50,0	45,0	5,0	

						AI AI
4.1. Приобретение литературы для ком-	МКУ «Комитет	2013-2015	61,0	46,0	15,0	Рост числа граждан, пользующих-
плектования библиотеки юридической	по культуре и	2013	18,0	13,0	5,0	ся услугами центров правовой ин-
литературы для публичного центра пра-		2014	20,0	15,0	5,0	формации
вовой информации на базе общедоступ-		2015	23,0	18,0	5,0	
	«Общедоступная					
	библиотека»)					
	ИТОГО:	2013	1412,0	830,0	582,0	-
		2014	947,0	875,0	72,0	-
				549,2	36,0	-
	Bcero 2013-		2944,2	2254,2	690,0	-
	2015 годы				1	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 Г. Г.» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2013 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного осве щения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.» муниципальной целевой щения и объектов олагоустроиства ЗАГОТ. Радужный владимирской области на 2013-2013 г. 1. 3 муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАГО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г. 3, утвержденной постановлением администрации ЗАГО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 27.02.2013 г. № 238), в части мероприятий 2013 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

постановляю:

- 1. Внести изменения в мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустрой ства ЗАТО г. Ралужный Владимиоской области на 2013-2015 г. г.» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлени ем администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 27.02.2013 г. № 238), в части мероприятий 2013 года и объемов
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству
- 3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга информ».

 ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

 А.В. КОЛУКОВ

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 28.03.2013 №391

МЕРОПРИЯТИЯ

Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» в части мероприятий 2013 года

				3 том числ	е за счет средо	СТВ	14	
Наименование меро- приятия	Срок ис- полне- ния	Объем фи- нансирования (тыс.руб.)	Иных меж- бюджетных трансфертов	целевых субси- лий	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Івнеоюлжетных	ответственные за	Ожидаемые результа- ты (количественные или качественные по- казатели)
1.Строки «ИТО	ГО на 2013	3 год» и «Всего	на 2013-2015	годы» изл	южить в следу	ощей редакции:		
1. Обслуживание на- ружного освещения, в.том чиле:		9071,99219			9071,99219			Улучшение эстетиче- ской и экологической обстановки в горо-
1.2. Стоимость по- требленной электро- энергии		4282,35788			4282,35788		МКУ «ГКМХ»	де, обеспечение без- опасности жителей города
3. Отлов бродячих собак		86,41381			86,41381			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ДОВЕДЕНИИ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДО СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ

В целях определения порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере обще-го образования во Владимирской области в 2013 году, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98 «О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году, соглас-
- 2. Управлению образования обеспечить целевое расходование денежных средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидии на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предназначенных для доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социалы
- жит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ». ИИ А.В. КОЛУКОВ ящее постановление подлежит ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 29.03.2013 г. № 397

Порядок

расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году

- 1. Настоящий «Порядок расходования денежных средств. полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошколь ных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году» (далее – Порядок) с целью реализации постановления Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98 «О распределении и порядке расхо дования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» определяет правила расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере обще-
- го образования во Владимирской области в 2013 году (далее денежные средства, субсидия).

 2. Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов управлени ный) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области на указанные цели на 2013 год.
- Субсидия поступает на единый счёт біоджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный согласно расчету-обоснованию, предоставляемому управлением образования, перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

 4. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет денежные средства субсидии на лицевые счета муниципа
- бюджетных дошкольных образовательных учреждений в виде субсидий на выполнение муниципального задания.
- 5. Педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений сохраняются дополнительные стимули-
- рующие выплаты, действующие на 01 января 2013 года, осуществляемые за счёт средств местного бюджета. 6. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, готовит отчёт об осуществлении расходов за счет денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии для предоставления в департамент образования администрации Владимирской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, утвержденной приказом департамента образования администрации Владимирской области от 04 марта 2013 г № 270 «Об утверждении форм ежемесячной и ежеквартальной отчетности об исполнении областного бюджета в 2013 году».

 7. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток денежных средств субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в по-
- рядке, предусмотренном бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток денежных средств субсидии не возвращен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.
- Денежные средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

-8-

Приложение № 1 к Порядку

5 апреля 2013 г.

Отчет о расходах за счет субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году

по бюджету_

(предоставляется ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

Поступило средств с начала года. Начислено средств с начала года, тыс. руб. Остаток неиспользованных Наименование Численность пе Средняя численность педагоги-План на год, тыс. руб. Кассовый расход с начала года, Справочно: дагогических ра еских работников дошкольны иниципальног средств на конец отчетного бразовательных учреждений образования отников доіериода, тыс. руб. кольных оба отчетный период, чел в том числе: Средняя заработазовательных в том числе в том числе в том числе в том числе в том числ *н*чреждений по за счет средств областно ная плата педагогиче ских работников довнешних за счет а счет за счет за счет средств местно за счет за счет за сче средств обредств мес средств обредств обг<u>о бюджета</u> средств об средств о бюджета средств средсті ану на год, че елей астного бюдлестного астного юго бюдписочного внешних сописочнешних соастного бюдиестного ластного естноикольных образоваета юджета ного союджета юджета тельных учреждений руб. (((гр.13+гр.15)/ p.4)/3*1000)/1,302

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(НАЧАЛО НА СТР.7)

28.03.2013

Содержание мероприятий

условий проживания граждан, содержанию общего имущества в много-

квартирном доме, предоставлению коммунальных услуг в соответствии

требованиями жилищного законодательства РФ

№ 392

О ПЛАНЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО ВОПРОСАМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

В связи с внесенными изменениями в федеральное законодательство по вопросам содержания общего имущества многоквартирных домов, регулирующие предоставления жилищно-коммунальных услуг, определения первоочередных мероприятий по повышению правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный по вопросам жилищного законодательства, связанных с осуществлением полномочий собственников жилого помещения в многоквартирном жилом доме, получения и оплаты жилищно-коммунальных услуг, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

постановляю:

- 1. Утвердить «План первоочередных мероприятий по повышению правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный по вопросам жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению.
- 2. Заместителям главы администрации города, руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, наделенных правами юридических лиц, совместно с руководителями организаций, указанных в приложение к настоящему постановлению, обеспечить своевременное выполнение мероприятий по повышению правовой культуры населения по вопросам жилищного законодательства.
- 3. Юридическому отделу администрации оказать правовую помощь исполнителям, указанным в плане первоочередных мероприятий по повышению правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный по вопросам жилищно-коммунального хозяйства по реализации, предусмотренных в приложение к настоящему постановлению. мероприятий.
- альным вопросам 5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В.КОЛУКОВ

Срок исполнения

к постановлению администрации ЗАТО город Радужный от 28.03.2013 № 392

Приме-

Исполнитель

ПЛАН

ередных мероприятий по повыше о правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

п/п	Содержание мероприятий			чание
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и размещение информационно-аналитических, разъясни- тельных материалов, нормативно-правовых актов по вопросам ЖКХ на официальном сайте ЗАТО г. Радужный, организаций, управляющих мно- гоквартирными жилыми домами	постоянно2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», Управляющие организации	
2.	Разработать и утвердить план выступлений руководителей жилищно- коммунальных организаций и ведущих специалистов жилищно- коммунальных и тепло-, водо- и энергоснабжающих организаций перед членами Советов многоквартирных жилых домов, старших подъездов в многоквартирном жилом доме, членов правления товариществ соб- ственников жилья многоквартирного жилого дома и ревизионных комис- сии, на общих собраниях собственников жилых помещений		МКУ «ГКМХ», Управляющие организации, жилищно-коммунальные ор- ганизации	
3.	Повышение уровня информированности жителей города о действующем законодательстве в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их правах и обязанностях, содержанию общего имущества многоквартирного дома и капитальному ремонту выступлениями работников администрации ЗАТО г. Радужный, Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, МКУ «ТКМХ» в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный	годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, НП «МГКТ ЗАТО г. Радужный»	
4.	Разъяснение положений законодательства в сфере ЖКХ в ответах, дава- емых на обращение граждан в оперативном порядке, в том числе с ис- пользованием официального сайта ЗАТО г. Радужный	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
5.	Размещение организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, информации, подлежащей рас- крытию, путем ее опубликования в сети Интернет, на информационных стендах в сроки, определенные постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами		Управляющие организации, ТСЖ	
6.	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о муниципальных правовых актах, регулирующих отношения в данных сферах	2013-2015 годы (по запросам граж- дан)	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
7.	Включение в состав лекторской группы муниципального образования специалистов жилищно-коммунального хозяйства	до 10.04. 2013	Администрация ЗАТО г. Радужный	
8.	Организация взаимодействия с первичной организации города Владимирской областной организации общества «Знание» России по проведению лекций членам лекторской группы направленное на по- вышение уровня осведомленности граждан по вопросам жилищно- коммунального хозяйства, организации ТСЖ		Администрация ЗАТО г. Радужный	
9.	Техническое оснащение центра правовой информации общедоступной библиотеки, приобретение юридической литературы по актуальным во- просам жилищного законодательства	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Ра- дужный, МКУ «ККиС»	
10.	Создание в общедоступной библиотеке информационного стенда по во- просам жилищного законодательства и ТСЖ	2013-2015 годы	МКУ «ККиС»	
11.	Изучение актуальных правовых вопросов в сфере ЖКХ в рамках проводимых занятий со слушателями «Университета третьего возраста»	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный	
12.	Проведение ежегодных семинаров-совещаний с председателями Советов многоквартирных жилых домов и ТСЖ по вопросам взаимодей- ствия в сфере ЖКХ	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Ра- дужный, МКУ «ГКМХ»	
13.	Размещение ресурсоснабжающими организациями города информа- ции, подлежащей раскрытию, путем ее опубликования в сети Интернет, на информационных стендах в порядке и сроки, установленные поста- новлением Правительства РФ	2013-2015 годы	ЗАО «Радугаэнерго», МУП «ВКТС»	
14.	Проведение совещаний с руководителями организаций, управляющих многоквартирными жилыми домами, ТСЖ по обеспечению безопасных условий проживания гоаждан, содержанию общего имущества в много-	сентябре 2013-2015	Администрация ЗАТО г. Ра- дужный, МКУ «ГКМХ»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА»

В целях своевременной и качественной организации защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 31.01.1996 г. № 4-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. Закона Владимирской области от 08.08.2011 г. № 8-03) и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

постановляю:

- 1. Утвердить положение «О защите населения и территорий ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению.
- 2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный привести свои нормативно-правовые акты в соответствии с приложением к настоящему постановлению. 3. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 03.10.2005 г. № 87 «Об организации защиты населения в чрезвычайных ситуациях при-
- родного и техногенного характера» признать утратившим силу.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству,
- председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный.

 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «29» марта 2013 г. № 399

Приложение

положение О ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

г. Ралужный

Настоящее Положение определяет общие для ЗАТО г. Радужный Владимирской области организационно-правовые нормы в области защиты граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - население), всего земельного, водного, воздушного пространства в пределах ЗАТО г. Радужный Владимирской области или его части, объектов производственного и социального назначения, а также окружающей среды (далее - территорий) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации)

- 1.1. Чрезвычайная ситуация (ЧС) это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде. значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.
- 1.2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и напра но возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.
- 1.3. Ликвидация чрезвычайных ситуаций это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.
- 1.4. Зона чрезвычайной ситуации это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.
- 1.5. Аварийно-спасательная служба это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по пред-упреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийноспасательные формирования.
- 1.6. Аварийно-спасательные формирования это самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.
- 1.7. Спасатель это гражданин, подготовленный и аттестованный на проведение аварийно-спасательных работ.
- 1.8. Аварийно-спасательные работы это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите окружающей среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня действия характерных для них опасных факторов.
- 1.9. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью людей, проводящих эти работы, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.
- 1.10. Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.
- 1.11. Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения.
- 1.12. Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций — это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение «О защите населения и территорий ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 31.01.1996 г. № 4-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный и определяет организационно-правовые нормы в области защиты населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный (да лее -города), территорий наземного, водного и воздушного пространства в административных границах города, объектов производственного и социального назначения, а также окружающей среды (далее - территорий) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного харак-
- 2.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникающие в процессе деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации), расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, и населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

3. Цели настоящего Положения

- 3.1. Целями настоящего Положения являются: предупреждение возникновения и развития ЧС:
- снижение размеров ущерба и потерь в случае возникновения ЧС;

режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

- ликвидация ЧС и их последствий: ликвидация чрезвычайных ситуаций.
- Не связанные с перечисленными в части первой настоящей статьи целями отношения по восстановлению территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, настоящим Положением не регулируются
 - 4. Городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС
- 4.1. Городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС города (далее городское звено РСЧС) это централизованная система защиты населения и территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области от чрезвы-
- чайных ситуаций, организованная по территориально-производственному принципу, при котором планирование и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществляется как по линии органов местного самоуправления, так и через организации, осуществляющие производственную и хозяйственную деятельность.
 4.2. Городское звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства РСЧС администрации города, ее структурных подразделений
- и организаций, расположенных на территории города, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, организационно состоит из функциональных
- 4.3. Объектовое звено РСЧС объединяет органы управления, силы и
 - средства РСЧС организации 4.4. Глава города ЗАТО г. Радужный обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного зна-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

чения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, осуществляет общее руководство защитой населения и территорий города ЗАТО г. Радужный и несет персональную ответ-

ственность за организацию системы защиты населения и территорий города от ЧС. 4.5. Непосредственное руководство защитой населения и территорий города осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный, который наделяется чрезвычайными полномочиями - правом отдавать приказы и распоряжения в интересах защиты населения и территории, обязательные для исполнения всеми должностными лицами и гражданами на подведомственной ему территории.

Глава администрации ЗАТО г. Радужный:

- издает муниципальные правовые акты по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;
- организует планирование действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:
- организует контроль за состоянием защиты населения и территорий от ЧС;
- осуществляет общее руководство по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;
- принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий и организует их проведение через КЧС и ОПБ города;
- создает при администрации города постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;
- имеет право вводить режимы функционирования городского звена РСЧС «Повышенной готовности» и «Чрезвычайной ситуации» на территории города.
- 4.6. Непосредственное руководство защитой персонала организаций, подведомственных территорий, населения, проживающего в ведомственных жилых фондах, осуществляют руководители организаций.
 4.7. Постоянно действующими органами управления единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально
- уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий города от ЧС (далее органы управления по делам ГО и ЧС), являются:
- при администрации города муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуаци-ям» ЗАТО г. Радужный (далее МКУ «УГОЧС»);
- в организациях структурные подразделения (работники) по делам ГО и ЧС. 4.8. Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления единой системы на муниципальном уровне определяются в по-
- рядке, установленном действующим законодательством. Начальник MKV «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный наделяется правом отдавать приказы и распоряжения от своего имени в пределах своей компетенции в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- 4.9. Непосредственное руководство защитой рабочих и служащих организаций, подведомственных территорий, населения, проживающего в
- ведомственных жилых фондах, осуществляют руководители организаций. В организациях создаются структурные подразделения (назначаются работники), специально уполномоченные на решение задач в области
- гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 4.10. В городе и в организациях создаются комиссии по чрезвычайным ситуациям, обеспечению пожарной безопасности и обеспечению безопасности на водных объектах, службы, силы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Их деятельность регламентируется положениями, которые утверждаются соответствующими руководителями
- 4.11. Основные направления деятельности органов управления по делам ГО
- и ЧС определяются Положениями (Инструкциями), которые утверждаются в
- установленном порядке соответствующими муниципальными правовыми актами и правовыми актами организаций. 4.12. Постоянно действующие органы управления имеют право вести переписку и отдавать указания в пределах своей компетенции в области защиты населения и территорий от ЧС. Руководители постоянно действующих органов управления наделяются правом отдавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.
- 4.13. Для руководства действиями по предупреждению и ликвидации ЧС создаются координационные органы управлени
- в городе комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный (далее КЧС и ОПБ города);
- в организациях объектовые КЧС и ОПБ (в случае необходимости и при наличии соответствующей материально-технической базы). Компетенция комиссий, а также порядок принятия решений определяются соответствующими Положениями.
- 5. Органы управления, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 5.1. Органом повседневного управления на территории ЗАТО г. Радужный является - единая дежурно-диспетчерская служба, на объектовом уровне - единые дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).
- ЕДДС ЗАТО г. Радужный создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации Компетенция и полномочия ЕДДС ЗАТО г. Радужный определяются соответствующим положением о ней.
- 5.2. В городе и организациях создаются территориальные (на договорной основе с организациями) и объектовые силы и средства предупреждения и ликвидации ЧС, деятельность которых регламентируется муниципальными правовыми актами главы города, администрации города и приказами руководителей организаций.
- 5.3. Территориальными силами и средствами ликвидации ЧС является аварийно-спасательная команда повышенной готовности (далее АСК ПГ) при КЧС и ОПБ города, которая состоит из сил и средств организаций в соответствии с муниципальным правовым актом и на основании договоров и соглашений заключенных между структурными подразделениями администрации города и организациями в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 5.4. Объектовыми силами и средствами ликвидации ЧС являются аварийно-спасательные команды (далее АСК) организаций.
- 5.5. Содержание и подготовка личного состава АСК ПГ города и АСК
- организаций организуются и осуществляются в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора области,
- муниципальными правовыми актами и приказами руководителей организаций.
 - 6. Информация в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций
- 6.1. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется с целью исключения или снижения размеров ущерба и потерь в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также о деятельности органов местного самоуправления
- организаций в этой сфере является гласной и открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций составляют сведения о прогнозируемых и возникших
- чрезвычайных ситуациях, а также сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности, безопасности людей на водных объектах на территориях ЗАТО г. Радужный и организаций, расположенных на территории ЗАТО г.
- 6.2. Органы местного самоуправления, администрация организаций обязаны достоверно и оперативно информировать население через средства массовой информации, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования на-селения в местах массового пребывания людей, и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возможных чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них.
- 6.3. Сокрытие, несвоевременное представление либо представление должностными лицами заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Фе-
 - 7. Единая дежурно-диспетчерская служба
- 7.1. В целях достижения оперативности и достоверности передаваемой информации в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций создается единая дежурно-диспетчерская служба города.
- 7.2. Организационная структура и деятельность единой дежурно-диспетчерской службы осуществляется в соответствии с Положением о защите населения и территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 - 8. Полномочия органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- 8.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного харак-
- repa» а также Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный: 8.1.1. Администрация ЗАТО г. Радужный самостоятельно:
- а) осуществляют подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных сигуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- б) принимают решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение; в) осуществляют в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуа-
- ций, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- г) осуществляют финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:
- д) создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; е) организуют и проводят аварийно спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживают общественный порядок при их про-
- ведении; при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- ж) содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- з) создают при органах местного самоуправления постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- и) вводят режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государствен-
- ной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; к) устанавливают местный уровень реагирования в порядке, установленном пунктом 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона.
- лу участвуют в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". 8.1.2. Органы местного самоуправления содействуют федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специали-зированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в це-
- вычайных ситуаций.
- лях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрез-8.2. Структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный (отделы, комитеты, управления): организуют подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от ЧС, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
 - осуществляют всестороннее жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- осуществляют в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС; создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС в подведомственных организациях и участвуют в соз-
- дании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС города; организуют аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее АСДНР);
- содействуют устойчивому функционированию организаций в ЧС; - осуществляют мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности лю-

ходов на год.

- дей на водных объектах на территории города: готовят нормативные правовые акты по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;
- осуществляют планирование действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасно-
- сти людей на водных объектах: планируют и осуществляют финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС согласно сметам рас-

- 8.3. Полномочия МКУ «УГОЧС»:
- организует и осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от ЧС обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях
- планирует и организует проведение эвакуационных мероприятий;
- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;
 - организует создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС города;
 - организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
- содействует устойчивому функционированию организаций в ЧС; осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и без опасности людей на водных объектах на территории города;
- на водных объектах:
- планирует и осуществляет выполнение мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС согласно смете расходов на год
- 9.1.1. Организации обязаны:
- а) планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организаций и подведомственных объектов производствен
- б) планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности
- работников организаций в чрезвычайных ситуациях; в) обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных
- ситуаций, осуществлять обучение работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- д) обеспечивать организацию и проведение аварийно спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвы
- е) финансировать мероприятия по защите работников организаций и подведомственных объектов производственного и социального назна чения от чрезвычайных ситуаций:
- ж) создавать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- и) предоставлять в установленном порядке федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участки для установки специализированных технических средств оповещения и ин-
 - 10. Обязанности организаций и граждан в области защиты населения и территорий от ЧС
- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты персонала организаций, подведомственных объектов производственног
- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению персонала в ЧС:
- обеспечивать создание, подготовку и содержание в готовности объектовых сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение персонала способам защиты и действиям в ЧС;

- ющих к ним территориях в соответствии с Планами действий по предупреждению и ликвидации ЧС (далее Планами действий); финансировать мероприятия по защите персонала организаций, подведомственных объектов производственного и социального назначения и населения, проживающего вблизи ПОО, от ЧС:
- предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от ЧС, а также оповещать персонал орга-низации и население, проживающее вблизи ПОО, о возникновении ЧС;
- нении мероприятий по защите населения и территорий от ЧС.
- 10.2. Права и обязанности граждан в области защиты населения и территории от ЧС установлены Законом Российской Федерации от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- 11.1. Права и обязанности граждан в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций установлены Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а именно:
- 11.1.1. Граждане Российской Федерации имеют право: на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- для защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- быть информированными о риске, которому они могут подвергнуться в определенных местах пребывания на территории страны, и о мерах обходимой безопасности; обращаться лично, а также направлять в государственные органы и органы местного самоуправления индивидуальные и коллективные обра
- ектах;
- на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие чрезвычайных ситуаций;
- на получение компенсаций и социальных гарантий за ущерб, причиненный их здоровью при выполнении обязанностей в ходе ликвидации
- на пенсионное обеспечение в случае потери трудоспособности в связи с увечьем или заболеванием, полученным при выполнении обязанно
- ла вследствие трудового увечья; на пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца, погибшего или умершего от увечья или заболевания, полученного при выполне
- умерших от увечья, полученного при выполнении гражданского долга по спасению человеческой жизни, охране собственности и правопорядка Порядок и условия, виды и размеры компенсаций и социальных гарантий, предоставляемых гражданам Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; соблюдать меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, не допускать нарушений производственной и технологической
- дисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;
- вила охраны жизни людей на водных объектах, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, постоянно совер шенствовать свои знания и практические навыки в указанной области:
- выполнять установленные правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций; при необходимости оказывать содействие в проведении аварийно - спасательных и других неотложных работ.
- 12.1. Ответственность за своевременное оповещение населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций возлагается:
- в случае распространения чрезвычайной ситуации в пределах границ организации источника чрезвычайной ситуации и на прилегающей к нему территории на расстоянии 2,5 км - на администрацию организации; в случае распространения чрезвычайной ситуации за границы организации - источника чрезвычайной ситуации в пределах границ проектной
- в случае распространения границ чрезвычайных ситуаций за границы города в пределах границ Владимирской области на администрацию
- области, а также администрации городов и районов, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

13. Принятые решения об оповещении населения

- 13.1. Решение об оповещении населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации принимается главой администрации по согласованию главой города ЗАТО г. Радужный, заместителем главы администрации города по городскому хозяйству, председателем КЧС и ОПБ или начальником МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный, а в случаях, не терпящих от-
- ных систем оповещения, принимается дежурным диспетчером или руководством организации.

 13.3. Лица, не принявшие решение об оповещении населения о возможной опасности их здоровью (жизни) либо принявшие его несвоевре
- ню, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. Оповешение населения 14.1.Оповещение населения города об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций производится подачей установленного сигнала и

- передачей экстренного речевого сообщения, содержащего информацию об опасностях, связанных с угрозой или возникновением чрезвычайной ситуации, а также рекомендации по действиям населения в зоне чрезвычайных ситуаций.
- 14.3. По решению комиссии по чрезвычайным ситуациям, начальника ее оперативной группы оповещение населения может производиться с
- использованием подвижных громкоговорящих установок органов внутренних дел с использованием мегафонов.

15. Состав системы оповещения

тах за их счет создаются локальные системы оповещения с радиусом до 2,5 км.

ве заключенных договоров с МКУ «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской об

- (ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

- готовит муниципальные правовые акты по вопросам защиты населения и территорий от ЧС; - осуществляет планирование действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей
- Обязанности организаций в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
 Обязанности организаций в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций установлены Федеральным законом от
- 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а именно
- ного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;
- г) создавать и поддерживать в постоянной готовности локальные системы оповещения о чрезвычайных ситуациях;
- чайных ситуаций;
- з) предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирования населения в местах массового пребывания людей, осуществлять в установленном порядке распространение информации в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, подготовки населения в области защиты от чрезвы чайных ситуаций путем предоставления и (или) использования имеющихся у организаций технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, а также каналов связи, выделения эфирного времени и иными способами.
- 10.1. Обязанности организаций в области защиты населения и территорий от ЧС:
- и социального назначения, населения, проживающего вблизи потенциально опасных объектов (далее ПОО), от ЧС;
- создавать и содержать в постоянной готовности локальные системы оповещения обеспечивать организацию и проведение АСДНР на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилега-
- создавать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- строго руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, ЗАТО г. Радужный при выпол-
 - 11. Права и обязанности граждан в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- в соответствии с планами ликвидации чрезвычайных ситуаций использовать средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, предназначенное
- щения по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объ
- участвовать в установленном порядке в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- на медицинское обслуживание, компенсации и социальные гарантии за проживание и работу в зонах чрезвычайных ситуаций;
- езвычайных ситуаций; стей по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в порядке, установленном для работников, инвалидность которых наступи
- нии обязанностей по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в порядке, установленном для семей граждан, погибших или
- Федерации.
- 11.1.2. Граждане Российской Федерации обязаны:
- изучать основные способы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой помощи пострадавшим, пра-
 - 12. Органы управления, ответственные за своевременное и достоверное оповещение населения
- застройки города- на органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный;
- лагательства, оперативным дежурным ЕДДС. 13.2. Решение о доведении информации до населения в границах организации и на прилегающей к ней территории, с применением локаль-
- 14.2. Оповещение населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций производится с применением всех имеющихся технических средств, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
- 15.1. Технической базой оповещения населения о чрезвычайной ситуации является система связи и оповещения гражданской обороны ЗАТО г. Радужный (автоматизированная система централизованного оповещения гражданской обороны). При этом на потенциально опасных объек-15.2. Эксплуатационно-техническое обслуживание аппаратуры оповещения осуществляет ЗАО «Городской узел связи г. Радужный на осно-
 - 16. Основные принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

5 апреля 2013 г.

(НАЧАЛО НА СТР.9)

16.1. Система защиты населения организуется по территориально-производственному принципу. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, планируются и проводятся органами исполнительной власти области, исполнительными органами местного самоуправления, руководством организаций заблаговременно с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территорий и степени опасности возникновения резвычайных ситуаций, в том числе на водных объектах.

16.2. Объем и содержание мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, определяется исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использов имеющихся сил и средств, включая силы и средства гражданской обороны.

17. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций

17.1. Защита населения и территорий от ЧС - это комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения. Они планируются и проводятся администрацией города и организациями заблаговременно с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС.

17.2. Объем и содержание мероприятий по защите населения и территорий города от ЧС определяются, исходя из принципа необходимой остаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств. 17.3. Основными способами защиты в чрезвычайных ситуациях на территории ЗАТО г. Радужный являются.

а) защита населения путем:

применения средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

применения медицинских средств индивидуальной защиты и профилактики;

укрытия населения в защитных сооружениях;

рвакуации (отселения) населения из опасных районов;

Обеспечение населения средствами индивидуальной защиты осуществляется:

органами исполнительной власти Владимирской области - работников этих органов, бюджетных и казенных организаций, находящихся в их ведении, а также населения, проживающего на территории области, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской

органами местного самоуправления - работников этих органов и созданных ими муниципальных предприятий и учреждений;

организациями - работников этих организаций и подведомственных им объектов производственного и социального назначения

Накопление фонда защитных сооружений, содержание, эксплуатация и порядок их использования определяется соответствующими нормаивными правовыми актами.

При наличии угрозы здоровью и жизни людей в чрезвычайных ситуациях осуществляется эвакуация. Решение о проведении эвакуационных мероприятий принимает глава города (глава администрации) или КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный.

Экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может объявляться по указанию диспетчера потенциально опасного объекта или дежур-

Организация и порядок проведения эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с планами предупреждения и ликвидации резвычайных ситуаций и планами ГО.

б) защита территорий путем:

предотвращения развития мелких аварий в чрезвычайную ситуацию;

локализация зоны чрезвычайной ситуации;

ликвидация последствий чрезвычайных ситуации.

Ликвидация чрезвычайной ситуации осуществляется силами и средствами организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти области, на территории которых сложилась чрезвычайная ситуация.

18. Организация и проведение аврийно-спасательных работ

18.1. Аварийно-спасательная служба, как совокупность органов управления, сил и средств, решая задачи по предупреждению и ликвидации резвычайных ситуаций, непосредственно организует и проводит аварийно-спасательные работы.

18.2. Организационно-правовые и экономические основы создания и деятельности аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательных формирований, права, обязанности и ответственность спасателей определяются муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Вла-

создания и деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и деятельности спасателей

19. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций

19.1. Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных объектах, и организацию их взаимодействия осуществляет руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

19.2. Руководители аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, начальник оперативной группы МКУ «УГОЧС»

ЗАТО г. Радужный, комиссии по чрезвычайным ситуациям, руководители предприятий и учреждений, на территории которых произошла чрезвычайная ситуация, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимает на себя полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами местного самоуправления (или их комиссиями по чрезвычайным ситуациям), руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация даг

19.3. Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, направленные на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, если иное не предусмотрено законодательством Ростемы правиться правиться

19.4. Никто не вправе вмешиваться в деятельность руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций по руководству работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Отстранение от исполнения обязанностей руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций и назначение на эту должность другого лица производится по письменному распоряжению председателя КЧС и ОПБ.

19.5. Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации имеет право:

ставить задачи по организации и проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации руководителям и другим должностным лицам организаций, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации, и контролировать их исполнение; отзывать должностных лиц, необходимых для проведения работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, из отпусков и командировок.

19.6. В случае крайней необходимости руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения:

о проведении эвакуационных мероприятий;

об остановке деятельности организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций; о проведении аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций;

об ограничении доступа людей в зоны чрезвычайных ситуаций

о разбронировании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций;

об использовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, средств связи, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций; о привлечении к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирова-

ний, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведения аварийно-спасательных работ; о привлечении на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателя-

ми, с их согласия к проведению аварийно-спасательных работ;

о принятии других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

19.7. Руководители ликвидации чрезвычайной ситуации, руководители аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований имеют право на полную и достоверную информацию о чрезвычайных ситуациях, необходимую для организации работ по их ликвидации. 19.8. В случае технологической невозможности проведения всего объема аварийно-спасательных работ руководители ликвидации чрезвы-

чайных ситуаций могут принимать решения о приостановке аварийно-спасательных работ в целом или их части, предприняв в первоочередном порядке все возможные меры по спасению находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций людей. 19.9. Организация и порядок проведения АСДНР определяются

пьным правовым актом и распорядительными документами организаций.

Администрация города, руководители организаций, на территории которых сложилась ЧС, обязаны принимать необходимые меры по защите населения в зоне ЧС и назначать руководителя ликвидации ЧС.

20. Обязанности органов местного самоуправления, организаций 20.1. Органы местного самоуправления, организации, на территории которых сложилась чрезвычайная ситуация, обязаны:

принимать все необходимые меры по защите населения в зоне чрезвычайной ситуации; назначать руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации;

организовывать доведение до исполнителей решения и распоряжения руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации;

при недостаточности собственных сил и средств обращаться за помощью в исполнительные органы местного самоуправления или области; оказывать всемирное содействие аварийно-спасательным службам, формированиям и другим силам ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводящим работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе предоставлять им необходимые транспортные и материальные сред-

21. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций

21.1. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определен постановлением Правительства Российской Федерации № 547 от 04.09.2003 г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 21.2. Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляется в организациях, в том числе в образовательных учреж-

дениях, по месту жительства, а также с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населе в местах массового пребывания людей. 21.3. Методическое руководство при решении вопросов защиты населения от чрезвычайных ситуаций и контроль за подготовкой населения

к действиям в чрезвычайных ситуациях, своевременным оповещением и информированием населения о чрезвычайных ситуациях, размещени ем специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаний

21.4. Руководители и другие работники органов местного самоуправления и организаций проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях, обучение навыкам безопасного поведения на водных объектах в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в образовательных учреждениях дополнительного образования (в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области, в учреждениях повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации и в иных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию) и непосредственно по месту работы.

22. Подготовка населения в области защиты от ЧС

22.1. Подготовка и обучение руководящего состава и должностных лиц городского звена РСЧС, организаций, работающего персонала организаций, населения, учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по вопросам защиты от ЧС проводится в организациях, в том числе в образовательных учреждениях, в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Владимирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области» и учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, на ежегодных учебно-методических сборах, в ходе учений и тренировок, по месту работы по установленным категориям населения, а также самостоятельным изучением способов защиты и порядка действий в ЧС в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами администрации ЗАТО г. Радужный, приказами руководителей организаций по соответствующим программам обучения.

22.2. Подготовка населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, проводится в городском учебно-консультационном пункте, созданном в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, руководителями жилищио-эксплуатационных органов и комитетов территориального общественного самоуправления путем проведения бесед, лекций, просмотра учебных фильмов в учебно-консультационных пунктах по месту жительства, а также самостоятельного изучения пособий, памяток, прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных программ на тему защиты от ЧС.

22.3. Перечень учений и тренировок устанавливается главой администрации города, руководителями организаций и отражается в годовом Плане основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасти и безопасности людей на водных объектах на основании организационно-методических указаний вышестоящих органов управления.

23. Пропаганда знаний в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

23.1. Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций - целенаправленное информирование граждан о проблемах предупреждения чрезвычайных ситуаций, принимаемых мерах по обеспечению их безопасности, в том числе на водных объ ектах, прогнозируемых и возникающих авариях и катастрофах, стихийных бедствиях, пожарах и наводнениях, а также способах зашиты от них. Она проводится органами управления, входящими в городское и объектовые звенья РСЧС, совместно с общественными объединениями, осу

шествляющими свою деятельность в области защиты и спасения людей, органами местного самоуправления, организациями 23.2. Для пропаганды знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водных объектах используются средства массовой информации, а также специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей

Порядок ее организации и проведения определяется соответствующим постановлением администрации ЗАТО г. Радужный

24. Порядок финансирования и материального обеспечения мероприятий по защите населения и территорий города от ЧС

24.1. Финансирование органов управления, сил и средств ликвидации ЧС, мероприятий по защите населения и территорий города от ЧС осуществляется:

-10-

- постоянно действующий орган управления (МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный) – за счет средств городского бюджета:

аварийно-спасательные службы и формирования, лаборатории и другие подразделения и учреждения, предназначенные для решения задач в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, финансируются за счет собственных средств организаций 24.2. Финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации ЧС, расходов,

связанных с введением в действие Планов действий, проводится за счет средств организаций, находящихся в зонах возможных ЧС, средств страховых фондов,

резервного фонда администрации города с дальнейшим возмещением расходов за

счет организаций, виновных в возникновении ЧС, а также организаций на территории которых произошла ЧС.

При отсутствии или недостаточности указанных средств для ликвидации ЧС КЧС и ОПБ города, структурные подразделения администра ции города обращаются в соответствующие подразделения администрации Владимирской области для выделения средств из резервных фо

24.3. Подготовка руководящего состава и должностных лиц городского звена РСЧС, тренировки и учения, проводимые администрацией горо да, согласно Плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной без опасности и безопасности людей на водных объектах на год, расходы на обучение населения, не занятого в сферах производства и обслужива ния, на разработку и издание инструкций, учебных программ и пособий, на приобретение кинофильмов, диафильмов, учебной и массовой популярной литературы финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджетных сметах соответствующих учреждений.

24.4. Все виды подготовки и обучения, проводимые в организациях по защите населения и территорий от ЧС, финансируются за счет средств

24.5. Компенсация за ущерб здоровью граждан, причиненный на учениях и тренировках, а также в ходе ликвидации ЧС устанавливается в соответствии с действующим законодательством

24.6. Обеспечение органов управления, сил и средств ликвидации ЧС материально-техническими средствами осуществляется по подчинен ности в объемах, необходимых для своевременного и полного проведения мероприятий по защите населения и территорий от ЧС с учетом установленных нормативов.

24.7. Постоянно действующие органы управления (МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, работники организаций и пункты управления организаций, аварийно-спасательные службы и формирования, лаборатории и другие подразделения и учреждения,), предназначенные для решения задач в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, финансируются за счет средств местного бюджета. 24.8. Указанные органы управления, формирования, подразделения обеспечиваются средствами защиты и другими материально-

техническими и финансовыми средствами в объемах, необходимых для своевременного и полного проведения мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях с учетом установленных нормативов. 24.9. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, пункт управления, содержатся и обеспечиваются служебными зданиями, хозяйственными и подсобнь

ми помещениями, автотранспортом, плавсредствами органами местного самоуправления за счет средств городского бюджета. 24.10. Здания, помещения, сооружения, автотранспорт, плавсредства, мебель, инвентарь и оборудование передаются органам управления, подразделениям, учреждениям, предназначенным для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций безвозмездно.

25. Финансовое обеспечение предупреждения и ликвидации последствий ЧС 25.1. Финансовое обеспечение установленных настоящим Положением мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных си туаций регионального и межмуниципального характера (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожа ров) является расходным обязательством Владимирской области.

25.2. Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации ЧС за счет собственных средств в установленном порядке. 25.3. Средства для реализации полномочий субъекта Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных си

туаций передаются Главному управлению МЧС России по Владимирской области на основании соглашения между Министерством РФ по де лам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и администрацией Владимирской области

26. Финансирование подготовки и обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций

26.1. Подготовка руководителей и обучение работников в составе невоенизированных формирований, тренировки и учения, проводимые органами местного самоуправления, а также участие в учениях, проводимых органами исполнительной власти области согласно планам основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на очередной учебный год, финансируется за счет средств городского бюджета.

26.2. Все виды подготовки и обучения, проводимые в организациях по защите населения и территорий, финансируются за счет данных организаций.

26.3. Компенсация за ущерб здоровью граждан, причиненный на учениях и тренировках, устанавливается в соответствии с действующим за конодательством

27. Создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

27.1. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств, покрытия затрат по предупреждению и ликвидации аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций 27.2. Указанные резервы создаются органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, а также

руководителями организаций. 27.3. Резервы финансовых и материальных ресурсов создаются в организациях со среднесписочной численностью рабочего персонала 50 че-

ловек и более в объемах, необходимых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций. 27.4. Руководители всех организаций заключают договора со страховыми компаниями по страхованию имущества от огня и других опасностей, включая стихийные бедствия и аварии, а также организуют страхование работников, принимающих участие в работах по предупрежде-

нию и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 27.5. Порядок создания и использования указанных в пункте первом настоящей статьи резервов (резервных фондов) и порядок восполнени: использованных средств этих резервов определяются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный

Государственная экспертиза в области защиты населения и территорий от ЧС

28.1. Государственная экспертиза в области защиты населения и территорий от ЧС организуется и проводится специально уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации и Владимирской области в целях проверки и выявления степени их соответствия установленным нормам, стандартам и правилам и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Надзор и контроль в области защиты населения и территорий от ЧС

29.1. Государственный надзор и контроль в области защиты населения и территорий от ЧС проводится в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации ЧС, в целях проверки полноты выполнения мероприятий по пред упреждению ЧС и готовности должностных лиц городского и объектовых звеньев РСЧС, сил и средств ликвидации ЧС к действиям по предна-

29.2. Органом, осуществляющим государственный надзор за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС и готовностью к действиям при их возникновении, является Главное управление МЧС России по Владимирской области.

МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, осуществляя контроль за предупреждением и готовностью к действиям в ЧС, решает задачи во взаимодействии со специально уполномоченными по надзору и контролю в области защиты населения и территорий от ЧС органами исполнительной власти Российской Федерации, Владимирской области и ЗАТО г. Радужный.

30. Ответственность за нарушение законодательства в области защиты населения и территорий города от ЧС

30.1. Виновные в невыполнении законодательства Российской Федерации, Владимирской области и муниципальных правовых актов главь города, администрации ЗАТО г. Радужный по защите населения и территорий ЗАТО г. Радужный от ЧС, непринятии мер по защите жиз ни и сохранению здоровья людей и других противоправных действий несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответств ность в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013 ГОДА

№ 401

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ

В целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2-1 Закона Владимирской области от 11.03.2010 года № 11-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», руководствуясь Положением и земельных участков для строительства на территории муниципального обр Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 03.04.2006 года № 11/55, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

постановляю:

Утвердить перечень сформированных земельных участков для предоставления гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным ст.51 Жилишного кодекса РФ независимо от их имущественного положения, зарегистрированным по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный не менее трех лет и имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними (далее - перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства), согласно приложению. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г

Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnvi-city.ru.

Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 13.12.2011 года №1799 «Об утверждении перечня земельных участков для предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях и имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11)



(НАЧАЛО НА СТР.10)

проживающих с ними»:

- постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 23.04.2012 года №546 «О внесении изменений в перечень земельных участков для

индивидуального жилищного строительства, предоставляемых многодетным семьям».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

5 апреля 2013 г.

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 29.03.2013 № 401

Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства

ΝΩ Π/Π	№ участка по ПП	Кадастровыи номер	Площадь, кв.м.	Местоположение, разрешенное использование
	25	33:23:000104:128	1288,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, уча- сток № 25, для индивидуального жилищного строительства
	46	33:23:000104:121	1260.0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 46, для индивидуального жилищного строительства
	72	33:23:000104:114	1200,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, уча- сток № 72, для индивидуального жилищного строительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013

№ 410

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ С 01.04.2013 ГОДА.

В целях организации питания школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный (далее – МБОУ) в соответствии со ст. 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-03 «О социальной поддержке и социальном обслуживании от-дельных категорий граждан во Владимирской области», требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и в соответствии с «Положением о предоставлении бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный» от 13.09.2010 г. № 16/65, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

постановляю:

- 1. Установить с 01.04.2013 г. в МБОУ стоимость
- завтрака:
- для учащихся 1-4 классов 25,00 рублей; для учащихся 5-11 классов — 28,00 рублей;
- для учащихся 1-4 классов 35,00 рублей;
- для учащихся 5-11 классов 38,00 рублей; 1.1. Оплату стоимости завтрака для учащихся 1-4 классов производить:
- за счет субсидий из областного бюджета в размере 19 руб. 80 коп.,
 за счет средств местного бюджета в размере 5 руб. 20 коп. на одного учащегося за каждый день посещения.
- Оплату стоимости завтрака для учащихся 5-11 классов производить:
 за счет средств родителей в размере 24 руб. 80 коп.;

- за счет средств местного бюджета в размере 3 руб. 20 коп.;
 1.3. Оплату стоимости обеда для учащихся 1-11 классов производить за счет средств родителей.

Примечание: для учащихся 5-11 классов, получающих в МБОУ по своему выбору в качестве одноразового питания только обед, часть стоимости обеда в размере 3 руб. 20 коп. компенсируется за счет средств местного бюджета.

2. Предоставление льгот родителям (законным представителям) по оплате питания учащихся МБОУ осуществлять в соответствии с «Положением о предоставлении бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный», утвержденным решением городского Совета народных депутатов от 13.09.2010 г. № 16/65.

3. Финансирование расходов на предоставление льготного питания и частичной компенсации на удорожание стоимости питания учащимся МБОУ осуществлять за счет средств, предусмотренных в мероприятиях муниципальной целевой подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1370.

4. Постановление главы города от 23.09.2010 № 1009 «Об установлении стоимости питания школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях ЗАТО г.Радужный с 01.10.2010 года» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администра-

ции ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В.КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2013

Nº 411

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПО-ВЫШЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ

В целях определения порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98 «О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году, со-
- 2. Управлению образования обеспечить целевое расходование субсидий, выделенных из областного бюджета на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предназначенных для повышения заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным во-
- 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ». А.В. КОЛУКОВ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 01.04.2013 г. № 411

Порядок

расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году

1. Настоящий «Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогиче-

- ских работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году» (да-лее Порядок) с целью реализации постановления Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98 «О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» определяет правила расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году (далее — денежные средства).
- 2. Денежные средства предоставляются бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов управление образования администрации ЗАТО г. Радужный) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области на указанные цели на 2013 год, посредством иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области (далее – иные межбюджетные трансферты).
- 3. Иные межбюджетные трансферты поступают на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. оджета од от граночерны поступают на единыи очет оюджета од от градужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.
- 4. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет денежные средства на лицевые счета муниципалы общеобразовательных учреждений в виде субсидий на выполнение муниципального задания.
- 5. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный готовит отчёт о произведенных расходах на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области для предоставления в департамент образования администрации Владимирской области в соответствии с приказом департамента образования администрации Владимирской области от 04 марта 2013 г № 270 «Об утверждении форм ежемесячной и ежеквартальпартамента образования администрации областного бюджета в 2013 году»:
 - ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 2, 3 к настоящему Порядку.
- 6. В случае нарушения условий предоставления денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педа: гогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году, средства подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке

Отчет о расходах на реализацию общеобразовательного процесса (наименование муниципального образования) за январь-2013 года (нарастающим итогом)

Наименование показателей	План н	а год					Начисле		цов с на-
	DCELC	В том чис	10.		джета с на В том чис		чала года ВСЕГО	а В том чі	4000.
	BUEIU	за счет	за счет	BCEIU	за счет	за счет	BCEIO	за счет	
		средств субвен- ции	за счет средств иных меж- бюдж трансф		средств субвен- ции	ва счет средств иных меж- бюдж трансф		средств	за счет средств иных мех бюдж трансф
1. Расходы за счет областного бюджета на реали- зацию общеобразовательного процесса - всего,									
в том числе:	i		i						l
а) заработная плата пед.работников (без внешних	\vdash	\vdash	+	 	 	+	-	 	
совместителей)-всего (КОСГУ 211, 241, 242),	ļ								
из них. Ичителей	 		+	 	 	+	+	+	
учителеи педагогических работников (без учета учителей)	 	-	+	-	 	+	┼──	+	
б) заработная плата внешних совместителей- пед.	 	 	+	 	 	+	┼──	+	
оз зараоотная плата внешних совместителей- пед.									
из них:	 	\vdash	+		i 	†	 	 	i
учителей	$\overline{}$		†	i	i	1	\vdash	i	i
пед. работников (без учета учителей)			1	i	İ		1	1	İ
в) заработная плата остального персонала									İ
г) начисления на выплаты по оплате труда - всего			1					1	Ī
 другие расходы (комп.на книгоизд.прод, опла- та усл.связи, оплата расх.по дист.обуч.детей-инв., учебные расх.) 									
учесные расх.) 2. Расходы за счет местного бюджета на отчет-	\vdash	+	+	-	-	+	+	+	+
ную дату на реализацию общеобразов-го процес- са - всего,									
в том числе:	ĺ	j		İ			İ	İ	İ
- заработная плата с начислениями на выплаты по оплате труда									
I. Сетевые показатели за отчетный период									
Наименование показателей				Значени	ие показате	елей, человен	K		
 Численность учащихся и детей дошкольного воз учреждениях на отчетную дату, из них: 	раста в	общеобра	ізовательных						
учащихся									
 Среднесписочная численность учителей в общес ях на отчетную дату 									
 Среднесписочная численность педагогических р в общеобразовательных учреждениях на отчетную , 		ков (без уч	ета учителей)						
 Среднесписочная численность остального персо учреждениях на отчетную дату 	нала в	общеобраз	зовательных						
5. Средняя численность внешних совместителей, и	з них:			i					
учителей				Í					
педагогических работников (без учета учителей)									
Руководитель									
Главный бухгалтер									
Исполнитель								i	T

Ппиложение № 2 к Порядку

Таблица № 1

Плановые показатели на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями в 2013 году (за счет всех источников финансирования) ПО

	Областной бюджет																													
	За счет средств субвенции на реализацию общеобразовательного процесса										За сче иных ме ных тра	ежбюд	жет-	r-							СПРАВОЧНО:									
Утверждено І	ВСЕГО		в том чис.	сле			СПРАВОЧ	IHO:	Уд.вес	в том числе:	Начи- слен.	Компен.	Оплата	Оплата	Учебные		Утвер- ждено	в том ч		Утвер- ждено			B T(ом числе:				ФОТ пед.	в том	числе:
в бюджете	ФОТ	ФОТ	ФОТ	ФОТ	ФОТ	Стимул- ие	1	м числе	фонда на	уд.вес	на зарпл.	. на	услуг	расхо- дов	расхо- ды,		в бюд- жете на			в бюд- жете на			начис- лен	Ком- пенса-	Оплата	Учеб- ные		работников	зарплата	начислен
на реализа-		учителей		га-	- руково- ди-	- выпла- ты,	стимул-	из них:	выплаты	фонда на		книго- изд.	СВЯЗИ	по дис- танц.	всего		повыше- ние	5	зарпл.			зарплата	на зарпл.	ция на	услуг	расхо- ды,		(с учетом	,	на зарпл.
цию обще-		, 1	ческого	тель- ного	телей	всего	выплаты	стимул.вы-	стимулир.	выплаты		продук- цию	(Интер- нет)	обуче- нию		90ники	зар.пла- ты педаго-			обще- образ.		пед.		кни- гоиздат.	СВЯЗИ	всего	1KM	учителей)	,	
образоват.	,	, 1	персонала	персо- нала		'	пед.	платы пед. работни- кам (с уче-	характера	стимулир.		'		дет- инв.			гич.		ľ	процес- са		работни- ков		продук- цию	(Интер- нет)		Учебн	за счет	, ,	
процесса		, 1	по штатному	1 1	1	1	кам		(гр.7/гр.2*	характера		'					работ- никам			Всего		(с учетом учите-						всех	,	
ВСЕГО		,	расписанию	1 1		1		ту с детьми из социально		пед.работн.												лей)						источников	,	
	\square		igcup	— ′	\bigsqcup^{l}	<u> </u>	учите- н лей)	неблагопол-х семей		(гр.9/(гр.3+гр.4)*100	<u> </u>	<u> </u> '		\square		Щ		\Box			Ш			<u> </u>	<u> </u>	igsqcup	Ц		igspace	
1	2	3	4	5	6	7	1 8 I	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 1	, 1	, 1	, ,	, '	1 1	1	1 '	1 '	1 ,	1 '	1	1 '		1 1		1 1	i I	. 1		,)	ı 1	i I	()	1 '	1 '	1	1 1		, ,	1 1

Поиложение № 3 к Порядку

Таблица № 2

Отчет о расходах на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями в 2013 году (за счет всех источников финансирования)

		(наименование муниципального образования)																														
									06	ластной бюдж	сет																					
	За счет средств субвенции на реализацию общеобразовательного процесса									За счет средств иных межбюджет- ных трансфертов СПІ			СПРАЕ	304HO:	Местные бюджеты							СПРАВОЧНО:		10:								
Фактич. расхо-	всего		в том	числе			СПРАВО	но:	Уд.вес	в том числе:	Начис- лен.	Ком- пенс.	Оплата	Оплата	Учеб- ные	B T.4.	Фактич.	B TO	и числе:		средняя	Фактич. расхо-			В	том числе:				ФОТ пед.	B TOM	і числе:
ды обще- обра-	ФОТ	ФОТ	ФОТ	ФОТ	ФОТ	Стимул- ие		м числе	фон- да на	уд.вес	на зарпл.	на	услуг	расхо- дов	расхо- ды,		ды на	зар- плата	начис- лен	сред-	заработ- ная	ды обще- обра-	Зар- плата	в том чис- ле:		Компенса-	Оплата	Учебные	В Т.Ч.	1	зар- плата	начислен
зов. учрежд.		учи- телей	педаго- ги-	вспо- мога-	руко- води-	выпла- ты,	стимул- ие	из них:	выпла- ты	фонда на		книго- изд.	СВЯЗИ	по дис- танц.	всего		повыше-		на зарпл.	няя чис- ленность пед.ра-	плата	зов. учрежд.		зарплата	на зарпл.	ция на	услуг	расхо- ды,		(с учетом		на зарпл.
на реа- лиз.			ческого	тель- ного	телей	всего	выплаты	стимул.вы- платы пед.	стиму- лир.	выплаты		продук- цию	(Интер- нет)	обуче- нию		ебники	зар.пла- ты			ботников (с уче-	пед. ра- ботн.	на реализ.		пед.		книгоиз- дат.	СВЯЗИ	всего	Σ	учителей)		
общеобр.			персо- нала по штат-	персо- нала				работникам (с учетом учителей)		стимулир.				дет- инв.		Уче	педаго- гич. работни-					общеобр.		работни- ков		продук- цию	(Интер- нет)		Учебни	учителей) за счет		
процесса			ному распи-				кам (суче-	за рабо- ту с детьми	гр.2*	характера							кам			период с учетом	лей)	процесса		(с учетом						всех источни-		
ВСЕГО			санию				TOM	но небла-	100)	пед.работн.										совме-		ВСЕГО		учителей)						КОВ		
							учите- лей)	гопол-х се- мей		(гр.9/ (гр.3+гр.4)*100										стите- лей										i		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Director							_																									

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования

Согласовано с фин.органом:

Главный бухгалтер Исполнитель: ФИО, телефон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2013

No 417

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 28.09.2012 Г. № 1370

В целях уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» утвержденной постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1370 для совершенствования содержания и технологий образования и повышения качества образовательных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

постановляю:

- 1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации 28.09.2012 г. № 1370 (в редакции от 12.02.2013 г. № 157) следующие изменения:

 1.1. Раздел 4 «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений» мероприятий муниципальной целевой
- подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» изложить в редакции, согласно приложению №1.
- 1.2. Пункт 4.3 мероприятий подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы» изложить в редакции, согласно приложению №2.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В.КОЛУКОВ

Приложение № 1 к поставлению администрации ЗАТО г. Радужный от 02.04. 2013г. №417

Перечень программных мероприятий подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»

Направление меро-				<u>Источники фин</u>				Исполнители - ответ-	Ожидае-
приятия		испол-	нансирова-	Иные меж-	Суб-	Собственные	Вне-	ственные за реализа-	мые ре-
i e		нения	ния (тыс.	бюджетные	сидии,	налоговые и	бюд-	цию мероприятия	зультаты
			руб.)	трансферты	иные	неналоговые	жетных	ľ · · ·	ľ
			ľ , ,	на развитие	межбюд-	доходы	фон-		l
				и поддерж-	жетные		дов		l
				ку социальной	трансф-		[l
				и инженерной					l
				инфраструк-					l
				туры					l
1	i	2	3	4	5	6	7	8	9
4. «Обеспечение лиценз	ионных требовані	ий к дея	тельности об	бразовательных	учрежден	ний»			
Цель: 1. Выполнение ли	цензионных требо	ований н	с деятельнос	ти образовател	ьных учре	ждений			
Задача: 1. Обеспечение	норм СанПиН дл	я дошко	льных, обще	образовательн	ых учрежд	ений и учрежд	цений		
дополнительного образо	вания.			*					
2. Выполнение о	сновных общеобр	азовате	льных прогр	амм дошкольно	ого образо	вания в части	реали-		
зации, содержания и вос									
3. Обеспечение (безопасных услов	ий преб	ывания дете	ей и сотруднико	В				l
Мероприятия:									
4.1. Проектные рабо-	кап.рем.		3590,000			3590,000		MKY «FKMX»	
ты, реконструкция, ка-	проектн.ра-		570,466			570,466			l
питальный ремонт (ре-	боты, рекон-								l
монт), в том числе	струкция МБОУ								l
учреждений:	Д/С №5								
			7639,00000			7639,00000		MKY «ГКМХ»	
			9800,00000			9800,00000		MKY «FKMX»	
4.1.1 Общеобразова-		2013	1615,000			1615,000		MKY «FKMX»	l
тельные учреждения									<u> </u>
МБОУ ДОД ЦВР «Лад»			140,000			140,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	<u> </u>
			7639,000			7639,000		MKY «ГКМХ»	<u> </u>
			1800,000			1800,000		MKY «FKMX»	<u> </u>
4.1.2 Дошкольные	кап.рем.		1835,000			1835,000		MKY FKMX	
учреждения	проектн.ра-		570,466	I		570,466		MKY «FKMX»	
	боты, рекон-		l	I		I			
	струкция МБОУ		l	I		I			
	Д/С №5								
ĺ			7639,000			7639,000			
		2015	1800.000	ı	I	1800.000	ı		i

Приложение № 2 к поставлению администрации ЗАТО г.Радужный от 02.04.2013г. №417

Мероприятия Подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования админи страции ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»

Наименование ме-Срок испол-Объем Исполнители - ответ-В том числе за счет средсті жидаемые ре-Субси-дии, инь Собственные наультаты от neприятия ные межбюдвнебюдственные за реализаетные трасоговые и нена-, лизации мероию мероприятия ировані ферты на разви межбюдоговые доходы фондов гыс.руб. ие и поддержжетные v социальной и трансженерной инферты

40.5	10040	1454.050	104.050	I MEOVICOUIN 4	_
4.3. Проведение	2013	454,250	61,250		Проведение ме-
мед. осмотра со-	1		50,500		дицинского
трудников в целях	I		51,000	МБОУ Начальная школа	осмотра в об-
обеспечения безо-	I	l i	38.515		разовательных
пасности и охраны		i i	99.669	NACCOVIUSD SV NI S	учреждениях
	i	i i	120.066	МБДОУ ЦРР Д/с № 6	учреждениях
здоровья	i	i i	33.250	МБОУ ЦВР Лад	
	2014	908.500	185.000	МБОУ СОШ № 2	
	2014	900,500			
	1		102,000	МБОУ Начальная школа	
	1	- 1	132,500	МБДОУ ЦРР Д/с № 3	
	I		193,000	МБДОУ ЦРР Д/с № 5	
	1		107,000	МБДОУ ЦРР Д/с № 6	
	I		66,500	МБОУ ЦВР Лад	
	1	l i	122.500	МБОУ СОШ № 1	
	2015	908.500	185.000	МБОУ СОШ № 2	
		1000,000	102.000	МБОУ Начальная школа	
	I	1 1	132.500	МБДОУ ЦРР Д/с № 3	
	1	1 1	193,000	МБДОУ ЦРР Д/с № 5	
	I	- 1			
	1	- 1	107,000	МБДОУ ЦРР Д/с № 6	
	1		66,500	МБОУ ЦВР Лад	
1	1	1 1	1 122.500	I МБОУ СОШ № 1	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2013

№ 439

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ НА 2013-2015 Г. Г. В

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 28.09.2012 г. № 1357 (в редакции от 12.02.2013 № 156), в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

постановляю:

- ие изменения в муниципальную целевую программу «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владі питьевой водой на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный 28.09.2012 г. № 1357 (в редакции от 12.02.2013 № 156), в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования:
- 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы и в разделе 6 «Ресурсное обеспечение реализации программы» цифры «42,279129» и «6,198629» заменить соответственно на цифры «41,0544862» и «4,9739862».
- 1.2. В мероприятия муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой волой
- на 2013-2015 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования согласно приложению. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

подативновление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный глава АДМИНИСТРАЦИИ

Годара АДМИНИСТРАЦИИ А. В. КОЛУКОВ

> Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 04.04.2013 №439

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015г.г.» в части мероприятий 2013

Наименование меро-	Срок ис-	Объем фи-	В том чи	ісле за счет	средств		Исполнители-	Ожидаемые резуль-	
приятия	полне- ния	нансирования (тыс.руб.)	феде- рально- го бюд- жета	областного бюджета	местного бюджета	внеоюд- жетных ис-	за реализацию	таты (количеств. или качественные пока- затели)	
1. Пункты 2,	3, строки	«Всего за 201	3 год «, «	Всего за 20	13-2015 г.г.»	изложить в	следующей ред	акции:	
2. Замена канализа- ционного коллекто- ра (напорного), про- тяженностью 612 м вдоль межквартальной полосы		1759,42320			1759,42320		МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия по- могут повысить эф- фективность работы существыющей си- стемы водоотведе- ния, снизить уровень	-1300,4488
3. Ремонт напорного коллектора от КНС-49 до канализационной камеры КК 1/1		500,563			500,563		МКУ «ГКМХ»	опасности загрязне- ния сточными водами территории города	-24,1940
ВСЕГО за 2013 год		4973,98620			4973,98620				-1324,6428
ВСЕГО за 2013- 2015г.г.		41054,48620			41054,48620				
2. Дополнит	ь пунктом	4 следующего	содержа	ния:					
4. Разработка схемы водоснабжения и во- доотведения		100,000			100,000		MKY «FKMX»	Повышение эффективности и устойчивости водопроводно- канализационного хозяйства города	

Учредитель администрация г. Радужного.

Главный редактор -А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

раструктуры

E-mail: radugainform@npmgktv.ru Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 5. 04. 2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 5. 04. 2013 г., в 14.00. Заказ 44023. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно